



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-12

Nimikemuutos työllisyysalueelle, palvelusuunnittelija

Keski- Uudenmaan työllisyysalueella on täyttämätön erityisasiantuntijan virka. Edellinen virkaa hoitanut työntekijä on irtisanoutunut 15.6.2025, kyseinen virka on ollut täyttämättä siitä lukien. Tästä lähtien yrityspalveluiden henkilöstö on auttanut verkosto- ja kehittämispalveluita tehtävien hoitamisessa, jonka johdosta työtehtävien määrä on lisääntynyt. Työllisyysalue tarvitsee palveluita, koulutusta ja valmennuksia työllistymisen edistämiseksi. Nykyisillä kolmen hengen palvelusuunnittelijan resurssilla ei pystytä vastaamaan tämän hetken tarpeeseen riittävän tehokkaasti ja mahdollisesti kasvavan palveluvalikoiman hoitamiseen. Meneillään olevan yhteistoiminnan johdosta erityisasiantuntijat eivät toimi jatkossa virassa ja eivät siten voi tehdä työtehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa (esim. koulutus- ja palveluvalinnat, työvoimapolitiittiset lausunnot, kuulemiset, oikaisuvaatimukset). Näin ollen tänä vuonna toteutettuja sijaisjärjestelyjä ei voida jatkossa jatkaa. Täyttämättä olevan erityisasiantuntijan viran nimikemuutoksella 1.10.2025 alkaen palvelusuunnittelijaksi taattaisiin riittävä resursointi tehtävien suorittamiseen. Viran tehtäväkuvaan kuuluisivat VOS-koulutusten hoito, kotokoulutukset ja valmennukset.

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimintasäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää toimen tai viran nimikkeen muuttamisesta muita kuin valtuuston ja kaupungin hallituksen valitsemia viranhaltijoita koskien.

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti muuttaa erityisasiantuntijan viran nimikkeen palvelusuunnittelijan viraksi 1.10.2025 alkaen.

Tiedoksi

työllisyysaluejohtaja, kirjaamopalvelut, Hr-palvelut

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja(henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 1.10.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 1.10.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.